

# 인증실사팀 실사교육 WORKSHOP



2007



삼단 한국건축학 교육인증원  
Korea Architectural Accrediting Board

# 인증실사팀 실사교육 WORKSHOP

- 인증실사 절차 및 일정
- 실사안건(Site Visit Agenda)
- 실사팀 작업실(Team Room)
- 실사팀 보고서 (Visiting Team Report)
- 실사업무 평가 보고서
- 대외비 제안서 (Confidential Recommendation)



# 인증실사 절차 및 일정(홍익대학교)

인증신청 프로그램

인증후보자격 신청

인증 신청

자체평가보고서 작성(5개월)

실사팀 이해상충

자체평가보고서 제출  
(연장신청)

실사(팀 작업실) 준비

한국건축학교육인증원

인증후보자격 심사

인증신청 심사

실사팀 위원 구성 및 발송

최종 실사팀 위원명단 발송

자체평가보고서 심사(2개월)

인증실사 안건 및 일정 조정

**KAAB**

인증 실사(4월 22일~25일)



# 인증실사 절차 및 일정(후속조치)

인증 현장실사(3박 4일)

2007년 4월 22일(일) ~ 25일(수)

인증실사 업무 평가보고서 제출

2007년 4월 25일(수) ~ 27일(금)

실사팀 보고서(VTR) 작성

1. VTR 초안작성
2. VTR 2차 원고 정리(팀장) 및 배부(팀원)
3. VTR 수정부분 제안(팀원)
4. VTR 최종 원고 작성(팀장)

2007년 4월 26일 ~ 5월 25일(1개월)

1. 실사기간 중(4월 22일~25일)
2. 실사 후 10일 내(4월 26일~5월5일)
3. VTR 수령 후 10일 내(5월 6일~15일)
4. 수정 제안 후 10일 내(5월 16일~5월25일)

VTR 사실확인, 조정, 제안서

1. VTR 사실확인(해당 프로그램)
2. VTR 내용 조정 및 제안서 작성

VTR 작성 후 1개월 이내

1. VTR 수령 후 15일(5월 28일~6월11일)
2. 확인 후 15일 내(6월 11일~6월25일)

인증 결정

1. VTR 및 최종제안서 제출
2. 인증위원회 인증최종 결정

VTR 및 최종제안서 수령 후 15일 이내

1. VTR 및 최종제안서 제출(6월 25일)
2. 인증위원회 인증최종결정(7월 9일)



# 인증실사팀 실사교육 WORKSHOP

- 인증실사 절차 및 일정
- 실사안건(Site Visit Agenda)
- 실사팀 작업실(Team Room)
- 실사팀 보고서 (Visiting Team Report)
- 실사업무 평가 보고서
- 대외비 제안서 (Confidential Recommendation)



# 실사안건(Site Visit Agenda) 모형

	시간	안건	세부내용	참석자	장소
1 일 예 연 예	8:00 - 11:00	조찬회의	실사팀소개 및 오리엔테이션, APR 검토, 현장실사안건 및 질의사항 취합	KAAB 실사팀	호텔 또는 대학 (교통상황 등 고려하여 결정)
	11:00 -	캠퍼스로 이동			
	12:00 - 1:30	프로그램 학사행정 담당자 및 관련 교수진과의 점심식사		KAAB 실사팀, 학과 주요 교수진, 학과행정책임 직원(필요시)	
	1:30 - 2:30	학과최초방문 및 주요 교수진과의 환담, 실사팀실의 개괄적 안내	—	KAAB 실사팀, 학과 주요 교수진	실사팀 실
	2:30 - 3:00	전시자료에 대한 일차 검토		KAAB 실사팀	실사팀 실
	3:00 - 4:00	학과교수진과의 실사시작 회의		KAAB 실사팀, 학과 주요 교수진	실사팀 실
	4:00 - 5:30	시설견학	건축학과 시설, 필요한 경우 중앙도서관, 기타시설 등	KAAB 실사팀, 학과 주요 교수진	
	5:30 - 6:30	전시 및 자료 계속 검토		KAAB 실사팀	실사팀 실
	6:30 -	실사팀 저녁식사 회의	당일 실사내용의 정리 및 토의	KAAB 실사팀	호텔 또는 대학(교통상황 고려 결정)
	?	숙소로 이동			



# 실사안건(Site Visit Agenda) 모형

	시간	안건	세부내용	참석자	장소
2 일 필 요 일	7:30 - 9:00	프로그램 책임자 및 관련교수와의 조찬회의		KAAB 실사팀, 학과 수뇌부 교수진	호텔 또는 대(교통 상황 고려 결정)
	9:00	캠퍼스로 이동			
	10:00 - 10:30	대학 최고책임자(총장)와의 실사시작 회의		KAAB 실사팀, 총장, 대학 수뇌부 보직교수 (필요시)	총장실
	10:30 - 11:00	프로그램 학사행정 책임자 및 관련교수와의 실사시작 회의		KAAB 실사팀, 학과 주요 교수진, 학과행정책임 직원(필요시)	실사팀 실
	11:00 - 12:30	전시 및 자료 계속 검토		KAAB 실사팀	실사팀 실
	12:30 - 2:00	선별된 교수진과의 점심식사		KAAB 실사팀, 학과 수뇌부 교수진	
	2:00 - 2:30	설계스튜디오 견학		KAAB 실사팀	
	2:30 - 5:00	전시 및 자료 계속 검토		KAAB 실사팀	실사팀 실
	5:00 - 6:00	재학생들과의 실사시작 회의		KAAB 실사팀, 재학생	강당
	6:00 - 7:00	교수진, 학사행정 담당자, 졸업생, 지역건축사와의 접견 (Reception)		KAAB 실사팀, 미정	
	7:00 - ? PM	실사팀 저녁식사 회의		KAAB 실사팀	대학(또는 인근)
	?	전시 및 자료 계속검토 (필요한 경우), 당일 실사내용 정리 및 토의		KAAB 실사팀	호텔 또는 대학
	?	숙소로 이동			



# 실사안건(Site Visit Agenda) 모형

	시간	안건	세부내용	참석자	장소
3 일  화 요 일	7:30 - 8:30	프로그램 책임자 및 관련교수와의 조찬회의		KAAB 실사팀, 학과 수뇌부 교수진	호텔 또는 대학 (교통상황 등고려하여 결정)
	8:30	캠퍼스로 이동			
	9:30 - 11:00	일반교양과목, 선택과목 및 관련 교과과정 검토		KAAB 실사팀, 미정	실사팀 실
	11:00 - 12:00	전시 및 자료 계속 검토, 강의 및 세미나 참관 (필요시)		KAAB 실사팀	
	12:00 - 1:30	학생 대표진과의 점심식사		KAAB 실사팀, 학생 대표진	
	1:30 - 2:30	전공 교수진과의 면담		KAAB 실사팀, 학과 전공영역별 책임 교수진	실사팀 실
	2:30 - 6:00	전시 및 자료 검토의 완료		KAAB 실사팀	실사팀 실
	6:00 - 7:00	실사팀 저녁식사 회의		KAAB 실사팀	
	7:00 - ?	각 항목별 심의 및 실사팀 보고서 초고작성		KAAB 실사팀	실사팀 실
	?	숙소로 이동			



# 실사안건(Site Visit Agenda) 모형

	시간	안건	세부내용	참석자	장소
4 일 수 요 일	7:00 - 7:30	호텔 체크인			
	7:30 - 9:00	프로그램 책임자와의 조찬 회의		KAAB 실사팀, 학과 수뇌부 교수진	호텔 또는 대학 (교통상황 등 고려하여 결정)
	9:00	캠퍼스로 이동			
	10:00 - 10:30	프로그램 학사행정 책임자 및 관련교수와의 실사마감 회의		KAAB 실사팀, 학과 주요 교수진, 학과행정책임 직원(필요시)	실사팀 실
	10:30 - 11:00	대학 최고 책임자(총장)와의 실사마감 회의		KAAB 실사팀, 총장, 대학 수뇌부 보직교수 (필요시)	총장실
	11:00 - 12:00	프로그램 전체 교수진, 재학생과의 실사마감 설명회		KAAB 실사팀, 학과 교수진, 재학생 등	강당
	12:00 - 12:15	작별인사 및 실사팀 해산			

## 호텔 정보

호텔 홀리데이인 서울

서울시 마포구 도화동 169-1

Tel) 02-717-9441



# 인증실사팀 실사교육 WORKSHOP

- 인증실사 절차 및 일정
- 실사안건(Site Visit Agenda)
- 실사팀 작업실(Team Room)
- 실사팀 보고서 (Visiting Team Report)
- 실사업무 평가 보고서
- 대외비 제안서 (Confidential Recommendation)



# 실사팀 작업실(Team Room)



**KAAB**



# 실사팀 작업실 구성 점검

## A. 공간 구성

- 1) 실사팀 작업실은 보안을 위한 잠금장치가 설치되어 있고, 건물 내 다른 공간들과 차단되며 방음이 양호하게 유지되는 방이다.
- 2) 대상 프로그램의 학생 성과물전시 전체를 수용할 수 있을 만큼 넉넉한 공간과 실사팀 회의를 위한 회의공간이 마련되어 있다.
- 3) 사무실에는 실사팀이 사용할 수 있는 전화, 컴퓨터와 인터넷 등의 정보, 통신시설과 프린터, 전기 콘센트 등의 주변장치가 넉넉하게 갖추어져 있다.



# 실사팀 작업실 구성 점검

## B. 학생 성과물 구성

- 1) 실사에 앞서, 프로그램의 책임자는 실사팀장과 함께 실사팀 작업실에 구비될 내용물과 구성방법에 대하여 논의하였다.
- 2) 실사팀이 학생 성과물 전체를 쉽게 볼 수 있으며, 전시방법 및 구성에 따른 명료한 설명이 전시물에 적절히 표시되어있다.
- 3) 비치된 학생 성과물은 최고 이수 수준의 성과물과 최저 이수 수준의 성과물들이 포함되어 있다.
- 4) 모든 졸업생이 학생수행평가기준을 만족하는지를 보여줄 수 있을 만큼 충분한 수량의 성과물들이 전시되어있다.
- 5) 전시되는 학생 성과물들은 1년 이상에 걸친 작업물을 포괄할 수 있으나, 최근 1년간의 성과물이 주요한 실사대상이다.



# 실사팀 작업실 구성 점검

## B. 학생 성과물 구성

- 6) 실사 대상 프로그램이 하나 이상의 전문학위를 인증 받는 경우, 학생 성과물 전시가 해당 프로그램에 따라 쉽게 구분되어 있다.
- 7) 실사팀 작업실 내에 전시되고 있는 학생 성과물들이 프로그램의 교과 과정과 수행평가기준의 어느 부분에 해당하는지가 명료하고 논리적으로 표시되어있고, 각 성과물의 작업시기와 최고 및 최저 이수 수준인치의 구분이 용이하게 정리되어 있다.
- 8) 실사팀 작업실 외부에 전시되는 작품은 전시에 부가적 내용들이며, 작업실 내부의 전시물과 일관된 표시방식으로 전시되어 있다. 그러나 일반 관람인들로부터 개인정보를 보호되기 위해 최저 이수 수준의 성과물과 최고 이수 수준의 성과물 구분은 삭제되어 있거나 특별한 기호체계로 구분되어 있다.
- 9) 모든 학생성과물들은 그 강좌에서 요구되었던 과제지 및 시험지들과 함께 전시되어 있다.



# 실사팀 작업실 구성 점검

## C. 학생 작품의 전시

- 1) 설계 스튜디오 수업의 대부분의 성과물은 수직면에 전시되어 있다.
- 2) 설계 스튜디오 수업 성과물들은 다양한 설계교육의 접근방법들을 포함하며 다양한 지도교수들에 의한 학생 성과물들이 포함되어 있다.
- 3) 전시되는 스튜디오 수업 자료는 부여된 과제물, 수업 유인물, 참고서적 목록, 그리고 학생이 제작한 도면과 모형을 포함되어 있다. 작업이 진행된 과정을 보여주는 표현물 또한 포함될 수 있다.
- 4) 실사팀의 작업을 돕기 위해서 필수과목과 선택과목들에 대한 파일이 전시되어 있다. 이 파일은 교과 설명 및 강의 계획서, 주간 강의계획서, 과제물, 문제 및 시험이 포함되어 있다. 그리고 이에 대한 학생 성과물 표본도 포함되어 있다.



# 실사팀 작업실 구성 점검

## D. 교수 성과물 전시

- 1) 교수 성과물 전시는 실사 시점으로부터 3년 이내에 수행된 다양한 연구과제의 내용물, 연구비 수주실적, 그 밖의 다양하고 창의적 형태의 교수 성과물들이 포함되어 있다.
- 2) 모든 교수의 성과물에 대하여 간략한 설명과 함께 성과물 내에서 각 교수의 역할이 표시되어 있다.

## E. 기 타

- 1) 실사 안건과 실사팀의 이력이 실사팀 작업실 근처에 게시되어 있다.
- 2) 교수진 사진이 실사팀 작업실 혹은 건물 내에 게시되어 있다.



# 실사팀 작업실 구성 점검

인증  
신청

실사팀 위원 후보군(pool) 구성

건축3단체(AIK, KIRA, KIA) 추천

실사팀 위원 후보 위촉

향후 4년간 실사팀으로 활동

실사팀 위원 후보 교육

1차 교육 : 오리엔테이션

실사팀 구성 및 위원명단 발송

실사팀 위원 이해상충(2인 이내)

실사팀 위원 확정

실사팀장 1인 포함 5인

실사팀 위원 실사 교육

2차 교육 : 인증실사 실무 교육

프로그램 현장 실사



# 인증실사팀 위원 교육 일정

인증 실사팀 위원 후보  
오리엔테이션

인증실사 개요 및 자체평가보고서,  
인증실사 참관 사례

인증 실사팀 위원 실사  
실무 교육

국외 인증실사팀 교육 전문가 초청  
교육 6월 ~ 8월 중 (예정)  
1일: 인증실사팀 위원 교육  
2일: 인증실사팀장 교육

인증 실사팀장 실사  
실무 교육



# 인증실사팀 구성

## 인증사업단

- 참여 가능 여부
- 이해관계의 상충
- 대상 프로그램과의 적합성
- 실사팀 교육 이수자  
등을 고려하여 선정



## 인증 실사팀 구성

- 실사팀 후보명단으로부터 구성
- 실사팀장 1인, 위원 4인으로 구성
- 실무건축사 2인, 건축 및 관련분야 교육자 3인으로 구성
- 실사경험이 있는 자로 실사팀장 임명
- 경험 축적 및 일관성 유지를 위해 실사 경험이 있는 구성원 최소 2인 포함



# 현장실사 준비

## 실사팀 자료 제공

- 실사팀 구성원 연락처
- 최신의 인증기준
- 최신의 학생수행평가기준
- 해당 프로그램의 자체평가보고서
- 해당 프로그램의 이전 실사팀 보고서
- 실사팀 보고서 양식

## 실사팀의 자료 요청

건인원 제공 자료 외에 기타 프로그램의 자체평가보고서, 실사팀 보고서 등



# 자체평가보고서 심사

자체평가보고서 수령 후 2개월 내에 검토보고서를 건인원에 제출

승 인

실사팀은 건인원에 결과를 통보하고, 해당 프로그램과 협의하여 실사 일정 결정

조건부 승인과 보완 요청

명확하지 않거나 부족한 부분에 대해 보완을 요청하거나 근거자료를 요청하며, 조건부 승인하여 건인원에 통보.  
프로그램은 1개월 내에 보완자료 제공  
자료가 충족될 경우 건인원에 승인을 통보하고 해당 프로그램과 협의하여 실사 일정 결정

거 부

학생 수행평가기준의 요구에 미치지 못하거나 설득력 있는 자료를 제공하지 못한 경우 반려되며 프로그램은 1년 후에 신청 가능. 실사팀은 건인원에 반려결과를 통보하고 반려사유를 해당 프로그램에 통보.



# 현장실사 일정 및 안건

실사팀과 건인원, 프로그램은 실사일정(3박 4일)을 협의하여 결정.  
실사팀장은 세부일정 및 회의 장소 그리고 실사 안건을 프로그램과 협의하여 결정.

## 전 형 적 인 실 사 안 건

- 실사팀 착수회의(오리엔테이션)
- 자체평가보고서 토의
- 시설 견학
- 학교 행정직원 및 행정 최종책임자, 교수진, 학생과의 회의
- 학생 대표와의 회의
- 졸업생 및 지역 실무자와의 접촉
- 학생, 교수작품 전시회 평가
- 스튜디오, 강의 세미나 참관
- 일반과목, 선택과목, 연관프로그램 평가
- 학교 기록 평가
- 참관 및 평가 후기 회의
- 인증심의 및 실사팀 보고서 초고 작성
- 학교 행정직원, 행정 최종책임자, 교수진, 학생과의 마감회의



# 현장실사 안건 개요

## 1. 실사단 착수회의

실사팀의 팀작업에 대한 일반적 사항의 결정

## 2. 자체평가보고서 검토

자체평가보고서에 의해 제기된 사안들에 대한 의견을 교환하고, 실사팀의 과제를 구체화시켜서 실사 안건의 세부사항을 교정

## 3. 시설 견학

해당 프로그램의 시설 견학 및 각 시설 담당직원들과의 회의

## 4. 프로그램 대표와의 회의

자체평가보고서 검토 과정에서 제기된 이슈에 관한 토의

## 5. 학교행정 책임자, 교수진, 학생과의 실사 시작 회의

## 6. 졸업생 및 지역실무자와의 접촉



# 현장실사 안건 개요

## 7. 스튜디오, 강의, 세미나 참관

수업을 참관하고, 계획되지 않은 스튜디오 활동을 관찰

## 8. 학교 기록 검토

실사팀장은 실사 초기에 보완이 필요하다고 판단된 기록들을 추가적으로 요구 가능

## 9. 참관 및 평가후기 회의

매일 저녁 진행과정에 대해 평가하며, 담당 업무를 조정

## 10. 인증 심의와 실사팀 보고서의 초안 작성

실사 마지막 날 인증기준에 대한 해당 프로그램의 충족도를 합의 도출하고, 평가 초안 작성 및 인증기간에 대한 대외비 제안서를 전원 동의하에 작성하고 서명

## 11. 대학 행정 책임자, 교수진, 학생과의 실사 마감회의

프로그램에 대한 실사팀 위원들의 평가를 요약하여 제시하며, 인증기간에 대한 실사팀의 대외비 제안서 내용은 비공개



# 인증 종류

## ■ 5년 유효기간 인증

부족한 사항이 매우 사소하고 이러한 부족사항을 시정하려는 의지가 확인된 경우 5년간 인증 부여

## ■ 조건부 2년 인증

학생수행 능력 평가에서 부족사항이 발견되고 이러한 부족사항을 시정하려는 의지가 확인된 경우. 그리고 인증조건에 반하는 주요한 부족사항(예: 물리적 시설, 자원 등)이 발견되는 경우.

이때 실사팀이 2년 뒤 방문 전까지 충족시켜야 할 조건을 명시하고 2년간 인증 부여

## ■ 인증의 일시적 정지

프로그램의 질을 저하시킬 만큼 중대한 부족사항이 발견되고 이를 시정할 의지 및 능력이 의심스러운 경우.

이때 실사팀이 1년 후에 방문할 때까지 충족시켜야 할 조건을 표시하고 1년간 인증 정지를 부여.

## ■ 인증 거부

프로그램의 심각한 부족사항이 있는 경우 인증을 거부



# 실사팀 작업실

## TEAM ROOM



**KAAB**



# 실사팀 작업실(Team Room)

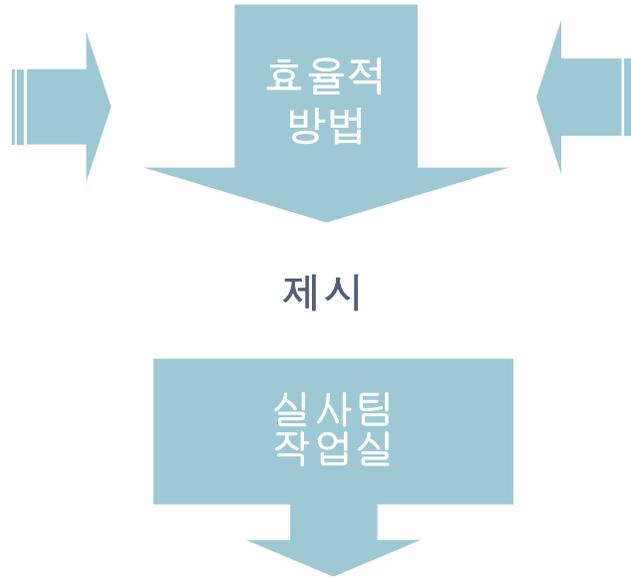
- 개요
- 실사팀 작업실 환경
- 교과정보
- 학생성과물
- 교수성과물



# 실사팀 작업실(Team Room) ...

교과정보와 학생성과물 등을 효과적으로 보여주는 방법은 프로그램의 역량

프로그램의 교육내용과  
인증기준과의  
적합성



학생들의 성취가  
수행평가기준을  
만족

- 교과정보 및 학생성과물을 프로그램의 1년 단위로 정리
- 대상 학교 내, 프로그램의 내부 또는 프로그램과 가까운 곳에 설치
- 실사팀장은 실사 회의안건과 실사팀의 이력서를 실사팀 작업실 근처에 게시



## 실사팀 작업실 환경

- 대외비 문서를 검토할 수 있도록 출입통제가 이루어져야 한다.
- 적절한 수준의 방음이 이루어져야 한다.
- 모든 실사팀을 수용할 수 있는 의자와 회의 탁자가 있어야 한다.
- 전화와 인터넷 등의 정보, 통신시설이 갖추어져 있어야 한다.
- 충분한 수의 컴퓨터, 적절한 주변장치가 갖추어져 있어야 한다.
- 실사에 요구되는 자료들이 갖추어져 있어야 한다.



1. 각 자료는 실사 시점 바로 직전 연도의 것이어야 한다.
2. 각 교과목들에 대한 학생들의 성취수준을 학생 수행평가기준과 비교해 볼 수 있도록 정리, 분류해야 한다.
  - 학생에게 제공되는 강의계획서
  - 학생에게 제공되는 참고 문헌
  - 학생 출석사항과 내용이 담긴 강의 혹은 관련 문서
  - 학생이 작성하는 강의 평가서
  - 학생의 참가 목적이 기록된 답사 문서
  - 학생 시험지, 보고서
  - 학생 발표를 기록한 비디오테이프 또는 디지털 자료
  - 교과과정의 학생 성적분포



## 일반과목

- 프로그램에서 요구하는 전공필수과목, 전공선택과목, 교양필수과목, 교양선택과목에 대한 자료를 실사 한 해 전에 채점된 것으로 실사팀 작업실 내에 구비해야 하며, 학생들에게 주어지는 관련 프로그램과 안내책자가 같이 비치되어야 한다.
- 각 교과목의 강의노트를 구비하는 것이 유용하며, 교과목의 프리젠테이션은 반드시 주별 활동들과 과제를 보여주는 강의계획서, 참고문헌, 퀴즈, 시험, 그리고 관련되는 학생들의 결과물 등이 포함되어야 한다.
- 학생성과물(공통작업 포함)은 최저부터 최고까지 모든 학점 등급별로 일정량 이상 구비되어 수준별/학년별로 정리되어야 한다.



## 스튜디오 과목

- 이름과 작품설명이 명시된 학생 작품들이 보기 쉽게 전시되어야 한다.
- 최저점으로 과정을 통과한 작품과 우수한 작품이 모두 전시되어야 한다.
- 전시된 모든 프로젝트의 수업 과제물들은 심사단이 반드시 참고할 수 있어야 한다.
- 모든 학생이 수행평가에 부합하는지를 보여줄 만큼의 충분한 수량의 작품이 전시되어야 한다.
- 전시되는 작품은 실사 시점에서 최근 1년간 스튜디오에서 만들어진 도면, 모형 등이 포함되어야 한다.
- 지난 실사 이후의 모든 작품들은 디지털화된 자료로 보관되어야 한다.



## 스튜디오 과목

- 작품에는 반드시 날짜 및 최저부터 최고까지 모든 학점 등급별로 성적이 표시되어야 하며, 개설된 스튜디오와 그 스튜디오가 목표로 하는 수행평가기준의 항목에 대해 교차 비교되어야 한다.
- 실사팀 작업실 밖에서 하는 전시는 자유롭게 해도 좋지만, 그것이 실사팀 작업실의 전시들과는 대체될 수 없다.
- 스튜디오 성과물(특히, 도서와 같은 시각자료)은 수직면에 붙여놓는 것이 유용하다.
- 스튜디오 성과물의 프리젠테이션은 스튜디오별로 취해진 접근방식의 전 범위를 포괄하면서 다양한 비평에 의해 나온 과제들을 모두 보여주어야 한다.
- 프로젝트 과제, 유인물, 참고문헌, 학생들의 관련된 도면이나 모델 같은 예를 포함하여야 한다.



- 프로그램에 참여한 교수의 작품 또는 연구성과물 중,  
실사 시점으로부터 최근 3년 이내의 것들을 자율적으로 비치한다.



# 자체평가보고서(APR)

- 개 요
- 프로그램 개요
- 지난 실사에 대한 대응
- 건축학교육의 주요관점에 대한 대응
- 교과과정
- 학생수행평가 기준
- 학생정보
- 인적자원
- 물리적 자원
- 정보자원
- 재정 자원
- 연구활동
- 부록



# 자 체 평 가 보 고 서

## ARCHITECTURE PROGRAM REPORT

- 프로그램의 교육여건 및 자원, 전반적인 교육환경을 기술
- 현장실사를 준비하는 기초자료로 사용되며 이를 바탕으로 실사팀이 현장실사 진행
- 프로그램에 관련된 교수진, 학생, 대학의 주요 행정담당자, 실무건축인 등과 협력하여 작성



1. 프로그램 개요
2. 지난 실사에 대한 대응
3. 건축학교육 주요 관점에 대한 대응
4. 교과과정
5. 학생수행평가기준
6. 학생정보
7. 인적 자원
8. 물리적 자원
9. 정보 자원
10. 재정 자원
11. 연구활동
12. 부록



# 1. 프로그램 개요

- 소속 대학교의 개요
- 소속 대학교의 설립목표
- 프로그램의 연혁
- 프로그램의 설립목표
- 프로그램의 세부계획
- 프로그램의 자체평가 과정에 대한 설명
- 프로그램의 설립목표의 개별 항목과 관계된 진행사항
- 프로그램의 세부계획의 각 항목과 관계된 진행사항
- 프로그램 전반의 교과과정과 개별교과목에 대한 교수, 학생, 졸업생의 평가
- 프로그램의 강점과 미래의 방향
- 추가 관련 정보

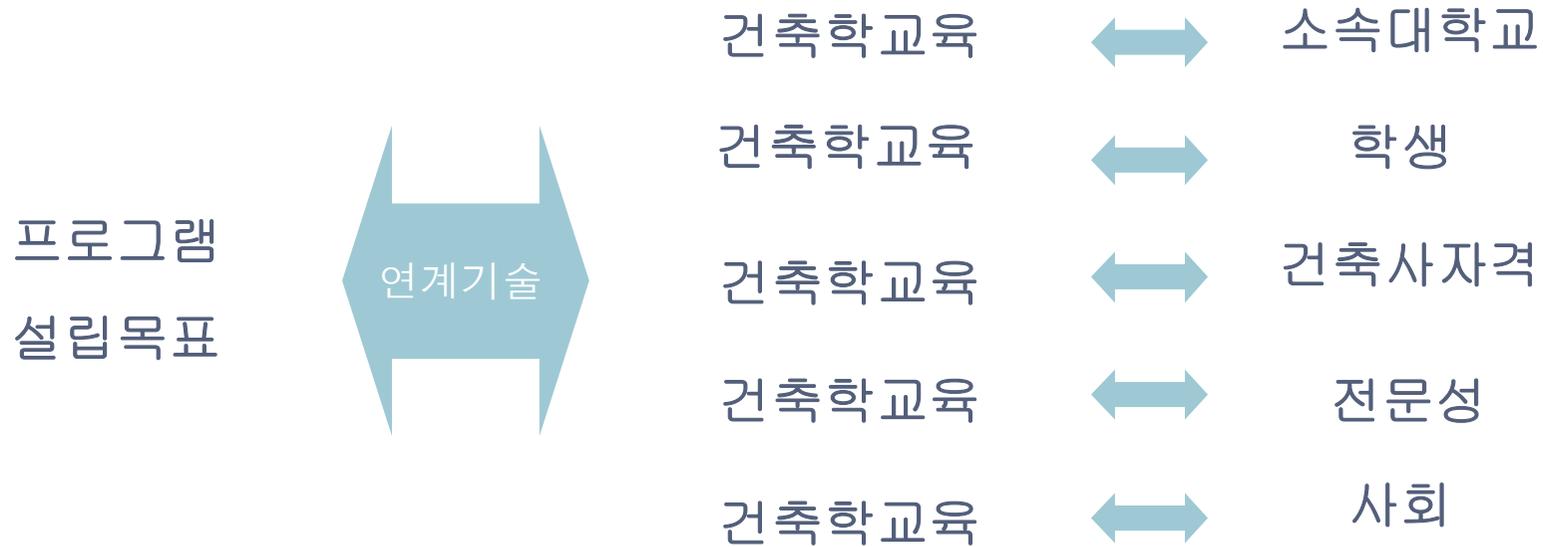


## 2. 지난 실사에 대한 대응

- 지난 실사에서 지적된 미비점 요약
- 미비점에 대한 대응 내용 요약
- 인증기준 변화에 대한 대응 내용 요약



### 3. 건축학교육의 주요 관점에 대한 대응



이행, 세부계획의 실천, 설정된 사안별 충족요건에 대한 자체평가 기술



## 4. 교과과정

*변화하는 사회적 맥락 속에서 비판적 사고와 경쟁력을 갖출 수 있도록 구성*

- 부여되는 학위에 대한 설명
- 교양과목, 전공과목, 선택과목을 포함한 교과과정의 틀에 대한 설명
- 교과과정 이수 체계에 대한 도표
- 각 과목의 강의 요목과 평가 방법
- 교과과정의 학년별/수준별 목표
- 스튜디오과목과 일반과목의 구분
- 각각의 학위에 대해 학생들이 선택하고 추구할 수 있는 부전공의 예
- 각 과목별 이수학생/낙제생/재수강생에 대한 현황



# 5년제 건축학학사(B.Arch) 교과과정 (예, 건축학 및 건축공학 교과과정 모형개발연구)

		1학년	2학년	3학년	4학년	5학년
교양		일반교양 University or College Electives 15	일반교양 University or College Electives 8	일반교양 University or College Electives 6	일반교양 University or College Electives 3	일반교양 University or College Electives 3
유형적 영역			환경친화건축 Sustainable Architecture 2	단기 계획 Site Planning 2	건축과 사회 Architecture & Society 3	
			서양건축사 History of Western Architecture 2	한국건축사 History of Korean Architecture 2	근대건축사 History of Modern Architecture 2	현대건축 Contemporary Architecture 2
역량	커뮤니케이션	표현기법 Presentation Technique 3	건축과 컴퓨터 Design Computing 2			
	문제	건축설계1 Architectural Design 1 5	건축설계2 Architectural Design 2 5	건축설계3 Architectural Design 3 5	건축설계4 Architectural Design 4 5	건축설계5 Architectural Design 5 5
		건축설계2 Architectural Design 2 5	건축설계3 Architectural Design 3 5	건축설계4 Architectural Design 4 5	건축설계5 Architectural Design 5 5	건축설계6 Architectural Design 6 5
기술	구축	구조의 이해 Introduction to Building Structure 2	구조역학 Statics 2	구조시스템 Structural Systems 2		1
	환경		건축환경 Environmental Technology 2		건축설비 Mechanical Systems 2	건축시스템 Building System 1
	시공			재료와 구법 Materials & Assemblies 2	건축시공 Construction Technology 2	1
법규				건축법제도 Building Code & Regulations 2	건축실무 Professional Practices 2	
선택				전공선택 Departmental Elective 2	전공선택 Departmental Elective 2	전공선택 Departmental Elective 2
					전공선택 Departmental Elective 2	전공선택 Departmental Elective 2
				전공선택 Departmental Elective 2		
합계		24	24	24	24	22



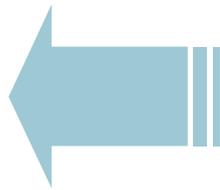


## 5. 학생수행평가기준

### 자체평가보고서의 핵심 부분

- 학생수행평가기준에 따른 과목 설치 및 과목간의 상호 관계에 대한 상세한 설명
- 설치된 과목들을 통한 교육 목표 달성에 대한 설명
- 필수과목들과 해당되는 학생수행평가기준들을 상호교차 확인하여 보여주는 도표

자체평가



학생수행평가기준 항목의 충족여부  
+

교육과정의 목표 및 내용을 실행할 수 있는 수행능력

창의적이고 독자적 시스템을 통한 기준 만족





# 5년제 건축학학사(B.Arch) 수행평가기준 매트릭스 작성 사례 (예, 미국 B 대학)

	FALL - First Year					SPRING - First Year					FALL - Second Year					SPRING - Second Year					FALL - Third Year					SPRING - Third Year				
	ARCH 101 DESIGN	ARCH 102 TECHNICAL DRAWING	ARCH 103 FORM AND CULTURE	ARCH 104 MEDIA AND COMMUNICATION I	ENGL 101 TEXT & CONTEXT: ESSAYS AND FICTION	ARCH 105 DESIGN	ARCH 110 ARCHITECTURAL MATERIALS	ARCH 114 MEDIA AND COMMUNICATION II	ARCH 117 STATICS AND STRENGTH OF MATERIALS	ENGL 102 TEXT AND CONTEXT: Drama and Poetry	ARCH 201 INTERMEDIATE DESIGN	ARCH 202 HISTORY OF ARCHITECTURE I	ARCH 210 MECHANICAL, ELECTRICAL & PLUMBING SYSTEMS	ARCH 211 STRUCTURES: Steel	CH 300 CH 300	ARCH 203 INTERMEDIATE DESIGN	ARCH 207 HISTORY OF ARCHITECTURE II	ARCH 213 ADVANCED MEDIA & COMMUNICATION COMM	ARCH 215 STRUCTURES: Concrete	CH 400 CH 400	ARCH 301 COMPREHENSIVE DESIGN	ARCH 310 ARCHITECTURAL ASSEMBLY SYSTEMS	ARCH 311 HISTORY OF MODERNISM	SO 119 INTRODUCTORY SCIENCE	SRPNL Required Liberal Arts Courses	ARCH 302 COMPREHENSIVE DESIGN	ARCH 312 PLANNING	SRPNL Required Liberal Arts Courses		
<b>FUNDAMENTAL SKILLS AND KNOWLEDGE</b>																														
1	Writing and Critical Skills					Writing and Critical Skills					Writing and Critical Skills					Writing and Critical Skills					Writing and Critical Skills					Writing and Critical Skills				
2	Graphic Skills					Graphic Skills					Graphic Skills					Graphic Skills					Graphic Skills					Graphic Skills				
3	Research Skills					Research Skills					Research Skills					Research Skills					Research Skills					Research Skills				
4	Critical Thinking Skills					Critical Thinking Skills					Critical Thinking Skills					Critical Thinking Skills					Critical Thinking Skills					Critical Thinking Skills				
5	Fundamental Design Skills					Fundamental Design Skills					Fundamental Design Skills					Fundamental Design Skills					Fundamental Design Skills					Fundamental Design Skills				
6	Collaborative Skills					Collaborative Skills					Collaborative Skills					Collaborative Skills					Collaborative Skills					Collaborative Skills				
7	Human Behavior					Human Behavior					Human Behavior					Human Behavior					Human Behavior					Human Behavior				
8	Human Diversity					Human Diversity					Human Diversity					Human Diversity					Human Diversity					Human Diversity				
9	Use of Precedents					Use of Precedents					Use of Precedents					Use of Precedents					Use of Precedents					Use of Precedents				
10	Western Traditions					Western Traditions					Western Traditions					Western Traditions					Western Traditions					Western Traditions				
11	Non-Western Traditions					Non-Western Traditions					Non-Western Traditions					Non-Western Traditions					Non-Western Traditions					Non-Western Traditions				
12	National/Regional Traditions					National/Regional Traditions					National/Regional Traditions					National/Regional Traditions					National/Regional Traditions					National/Regional Traditions				
13	Environmental Conservation					Environmental Conservation					Environmental Conservation					Environmental Conservation					Environmental Conservation					Environmental Conservation				
<b>TECHNICAL SKILLS AND KNOWLEDGE</b>																														
14	Accessibility					Accessibility					Accessibility					Accessibility					Accessibility					Accessibility				
15	Site Conditions					Site Conditions					Site Conditions					Site Conditions					Site Conditions					Site Conditions				
16	Formal Ordering Systems					Formal Ordering Systems					Formal Ordering Systems					Formal Ordering Systems					Formal Ordering Systems					Formal Ordering Systems				
17	Structural Systems					Structural Systems					Structural Systems					Structural Systems					Structural Systems					Structural Systems				
18	Environmental Systems					Environmental Systems					Environmental Systems					Environmental Systems					Environmental Systems					Environmental Systems				
19	Life Safety Systems					Life Safety Systems					Life Safety Systems					Life Safety Systems					Life Safety Systems					Life Safety Systems				
20	Building Envelope Systems					Building Envelope Systems					Building Envelope Systems					Building Envelope Systems					Building Envelope Systems					Building Envelope Systems				
21	Building Service Systems					Building Service Systems					Building Service Systems					Building Service Systems					Building Service Systems					Building Service Systems				
22	Building Systems Integration					Building Systems Integration					Building Systems Integration					Building Systems Integration					Building Systems Integration					Building Systems Integration				
23	Legal Responsibility					Legal Responsibility					Legal Responsibility					Legal Responsibility					Legal Responsibility					Legal Responsibility				
24	Building Code Compliance					Building Code Compliance					Building Code Compliance					Building Code Compliance					Building Code Compliance					Building Code Compliance				
25	Building Materials and Assembly					Building Materials and Assembly					Building Materials and Assembly					Building Materials and Assembly					Building Materials and Assembly					Building Materials and Assembly				
26	Building Economics and Cost Control					Building Economics and Cost Control					Building Economics and Cost Control					Building Economics and Cost Control					Building Economics and Cost Control					Building Economics and Cost Control				
27	Detailed Design Development					Detailed Design Development					Detailed Design Development					Detailed Design Development					Detailed Design Development					Detailed Design Development				
28	Technical Documentation					Technical Documentation					Technical Documentation					Technical Documentation					Technical Documentation					Technical Documentation				
29	Comprehensive Design					Comprehensive Design					Comprehensive Design					Comprehensive Design					Comprehensive Design					Comprehensive Design				
30	Program Preparation					Program Preparation					Program Preparation					Program Preparation					Program Preparation					Program Preparation				
<b>PRACTICE AND SOCIETAL ROLES</b>																														
31	Legal Context of Architectural Practice					Legal Context of Architectural Practice					Legal Context of Architectural Practice					Legal Context of Architectural Practice					Legal Context of Architectural Practice					Legal Context of Architectural Practice				
32	Practical Organization & Management					Practical Organization & Management					Practical Organization & Management					Practical Organization & Management					Practical Organization & Management					Practical Organization & Management				
33	Contracts and Documents					Contracts and Documents					Contracts and Documents					Contracts and Documents					Contracts and Documents					Contracts and Documents				
34	Professional Interchange					Professional Interchange					Professional Interchange					Professional Interchange					Professional Interchange					Professional Interchange				
35	Architect's Leadership Roles					Architect's Leadership Roles					Architect's Leadership Roles					Architect's Leadership Roles					Architect's Leadership Roles					Architect's Leadership Roles				
36	Context of Architecture					Context of Architecture					Context of Architecture					Context of Architecture					Context of Architecture					Context of Architecture				
37	Ethics and Professional Judgement					Ethics and Professional Judgement					Ethics and Professional Judgement					Ethics and Professional Judgement					Ethics and Professional Judgement					Ethics and Professional Judgement				

■ Ability

■ Understanding

■ Awareness



## 6. 학생정보

1. 학생에 대한 일반적 현황
2. 학생이 발전할 수 있는 기회 제공에 대한 명확한 정책보유 여부
3. 각 단계별 입학기준
  - 프로그램의 특성과 관련한 입학생들의 특성
  - 교수/학생 비율과 산출근거
  - 지난 인증실사 이후 프로그램의 입시, 편입학 등의 지원율, 학생보유율, 졸업까지의 시간 등에 관한 설명
  - 전문학위 인증제도를 소개한 프로그램 안내책자의 배부여부
  - 학문적 또는 개인적 상담, 취업지도, 발전사항 평가, 인턴쉽에 대한 기회 제공 등의 학생지원 서비스에 대한 설명
  - 학생들의 현장답사, 캠퍼스 외부활동에 참여기회 제공 증거
  - 캠퍼스 내 학생 활동에 참여할 수 있는 기회제공에 대한 증거
  - 입학 및 편입 기준, 그 기준과 프로그램의 목표 사이의 관련성에 대한 설명
  - 전체 학년(학기)당 정원, 등록학생, 편입학생, 통과학생, 탈락학생 수



## 7. 인적 자원

- 설계 스튜디오의 수강생 수
- 설계 1 학점 당 교육 시수 및 시간
- 교수의 수업부담
- 프로그램의 교수진
  - 이름, 학력/ 경력, 임용일, 직급/ 직위
  - 담당 강좌 및 수업 평가
  - 이력 및 최근 업적
- 외부 강사(설계스튜디오 및 강의, 초청 강연, 초청 크리틱) 현황
  - 이름, 학력/경력
  - 담당 강좌
- 기술 및 행정 직원, 보조직원
  - 이름, 임용일, 직급/직위
  - 담당 업무



## 8. 물리적 자원 / 1

다음 사항에 대한 도면과 위치, 면적, 수량 등 구체적 정보를 포함

- 설계 스튜디오  
권장 : 소 스튜디오로 분할되어 독립적으로 운영  
극한기에 이용시간 동안 난방이 필히 지원되는 구조
- 학생 개인 자리 및 락커  
24시간 이용할 수 있는 학생 개인 자리 및 개인 락커
- 도서관 혹은 도서실  
학과 내 설치가 원칙이나 중앙도서관내에 설치된 경우도 가능
- 프로젝트 평가 및 전시실  
학과 작품발표, 평가, 전시 등의 기능 수행
- 강의실  
대형, 중형, 소형의 전용 강의실  
대형 강의실은 A/V장비 및 디지털 시설을 구비하여 워크숍, 세미나 등을 수용할 수 있는 다목적용 구조



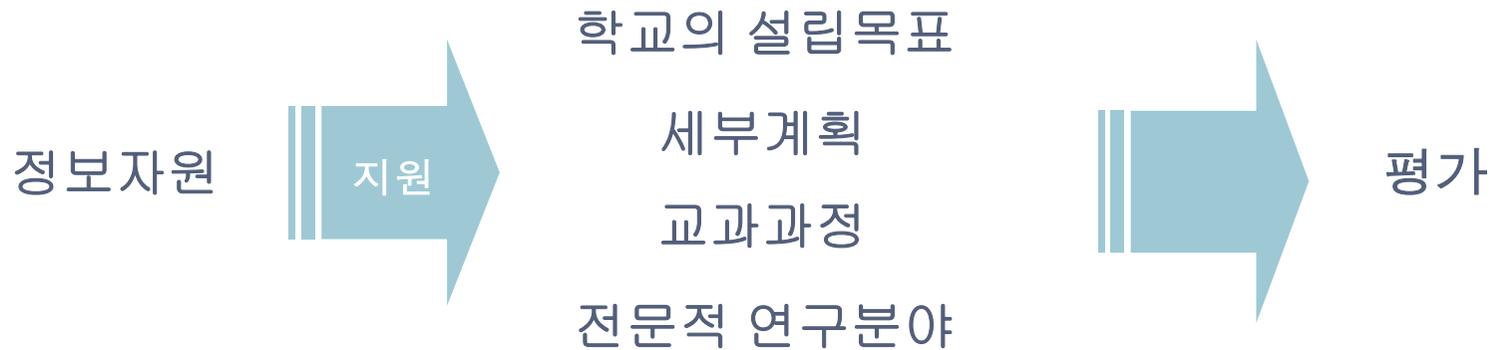
## 8. 물리적 자원 / 2

- 교수 연구실
- 컴퓨터 및 출력시설  
학생들이 사용하기에 적절한 컴퓨터 수량과 소프트웨어 구비  
성과물의 출력이 가능한 각종 장비의 비치
- 모형제작실  
다양한 재료를 가공할 수 있는 공구 및 기계장비 확보
- 사진실
- 시청각 자료실 및 창고  
학생들의 제출한 작품, 과제물, 각종 재료와 교육용 기자재 보관
- 학과사무실 및 학생지원시설

*시설(공간과 장비)의 종류와 수준은 프로그램의 내용에 전적으로 의존*



## 9. 정보 자원



- 이용 가능한 도서관과 유형
- 각 도서관 별 장서, 정기 간행물
- 각 도서관 별 시각자료, 기타 비 도서자료
- 각 도서관 별 전담 사서 유무(시간제 혹은 전일제)
- 각 도서관 별 자료 검색 수단
- 각 도서관 별 지속적으로 도서자료를 증가시킬 수 있는 예산 지원 내용

*최소 5,000권의 개별적 도서 분류번호를 갖는 서적과 적절한 시각자료*



# 10. 재정 자원

기관적 차원의 지원과 자체 재정자원 정보를 제공

소속 대학교 내 타 프로그램



건축학 프로그램

- 프로그램 예산, 기증, 장학금
- 기관 내 다른 교육프로그램과 관련된 학부생과 대학원생 1인당 연간 경비에 대한 비교 자료



# 11. 연구활동



- 연구비가 제공되는 프로젝트 목록
- 연구활동과 인증 대상 교과과정과의 관계에 대한 설명
- 프로그램의 교육목표와의 관련성



## 12. 부록

1. 프로그램 전체 설명에 있어 필요하다고 판단되는 주요 내용 기술
2. 객관적 상세 자료 또는 구체적인 데이터 등 본문의 내용을 뒷받침하기 위한 참조 자료로 제시

- 편입생 입학기준
- 학사운영에 관한 학칙(규칙)
- 교과목 개요
- 교수이력서
- 연간통계자료
- 프로그램 안내책자(요람)
- 그 외 보충자료



# 2005/2006년도 건인원 최초 인증사업 일정

2005년 건인원 최초 인증신청

2006년 1월 16일 3개 프로그램 승인

자체평가보고서 작성 및 제출

2006년 1월 16일 ~ 6월 16일(5개월)

자체평가보고서 심사 및 승인

2006년 6월 19일 ~ 8월 18일(2개월)

자체평가보고서 보완

2006년 8월 21일 ~ 9월 20일(1개월)

인증 현장실사(3박 4일)

2006년 11월 두 번째 주(일정 조정 중)

실사팀 보고서(VTR) 작성

실사 후 1개월 이내

VTR 사실확인, 조정, 제안서

VTR 작성 후 1개월 이내

인증 결정

VTR 및 제안서 수령 후 15일 이내



# 전형적 인증사업 일정(전반기)

항 목 / 일 정	2006년 ▶												2007년 ▶					비고			
	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월				
■ 인증주보자기 선정 공표발수 및 후보	[Bar]																		2개월		
■ 인증주보자기 선정 접수		[Bar]																1주			
■ 인증주보자기 선정 심사		[Bar]																2주			
■ 인증 선정 접수			[Bar]															3주			
■ 인증 선정 심사			[Bar]															2주			
■ 자체평가보고서(APR) 작성			[Bar]												별첨기 주 심사			5개월			
■ 심사단 후보 추천 공표발수**			[Bar]															1개월			
■ 심사단 후보 무한 작성			[Bar]																2주		
■ 심사단 구성				[Bar]														3주			
■ 심사단 무한 발수 및 이해상충					[Bar]													6주			
■ 심사단 적당 및 무한 발수							[Bar]											9월 말			
■ 심사단 교육					[Bar]																상시
■ 자체평가보고서(APR) 심사 및 승인								[Bar]											2개월		
■ 자체평가보고서(APR) 보완									[Bar]										1개월		
■ 건강심사발령 조영 및 적당												[Bar]						2-3개월			
■ 건강심사(파견주)														[Bar]				3+1/2월			
■ 심사단보고서(VTR) 작성														[Bar]				1개월			
■ VTR 사실확인, 조영 및 적당성 작성														[Bar]				1개월			
■ 인증위원의 인증결정														[Bar]				15일			
■ APR & Team Room 준비 Workshop			[Bar]								[Bar]										

\*: 2006년 1월 조영유무 발수

\*\*: 심사단 후보 부록 시 우연출 발수

- 인증 후보자기 선정 접수 : 2006년 3월 6일(월) - 3월 10일(목)
- 인증 후보자기 심사 무한 : 2006년 3월 27일(목)
- 인증 선정 접수 : 2006년 4월 3일(월) - 7일(금)
- 인증 선정 심사 무한 : 2006년 4월 24일(목)
- 프로그램 자체평가보고서(APR) 작성 : 2006년 4월 24일(목) - 9월 22일(금)
- 프로그램 자체평가보고서(APR) 심사 : 2006년 9월 26일(월) - 11월 27일(목)
- 프로그램 자체평가보고서(APR) 보완 작성 : 2006년 11월 27일(목) - 12월 28일(목)
- 프로그램 자체평가보고서(APR) 제출 : 2006년 12월 28일(목)



# 전형적 인증사업 일정(후반기)

항 목 / 일 정	2006년 ▶					2007년 ▶					비고							
	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월		6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
▶ 인증후보자격 신청 접수 및 후보	■																	2개월
▶ 인증후보자격 신청 접수		■	■	■	■													1주
▶ 인증후보자격 신청 심사		■	■	■	■	■												2주
▶ 인증 신청 접수			■	■	■	■												3주
▶ 인증 신청 심사			■	■	■	■												2주
▶ 자체평가보고서(APR) 작성			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					6개월
▶ 실시단 후보 추천 접수 및 심사				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					1개월
▶ 실시단 후보 명단 작성					■	■	■	■	■	■	■	■	■					2주
▶ 실시단 구성					■	■	■	■	■	■	■	■	■					3주
▶ 실시단 명단 발송 및 기재양호						■	■	■	■	■	■	■	■					6주
▶ 실시단 계약 및 명단 발송							■	■	■	■	■	■	■					3일 및
▶ 실시단 교육							■	■	■	■	■	■	■					상시
▶ 자체평가보고서(APR) 심사 및 승인								■	■	■	■	■	■					2개월
▶ 자체평가보고서(APR) 보완									■	■	■	■	■					1개월
▶ 현장실시일정 조정 및 계약												■	■					2-3개월
▶ 현장실사(직기주)														■	■	■	■	3+1/2달
▶ 실시단보고서(VTR) 작성														■	■	■	■	1개월
▶ VTR 사실확인, 조망 및 제한서 작성														■	■	■	■	1개월
▶ 인증위원차 인증일정														■	■	■	■	1달
▶ APR & Team Room 준비 Workshop			■	■	■													

- ▶ 인증 후보자격 신청 접수 : 2006년 9월 4일(월) - 9월 8일(목)
- ▶ 인증 후보자격 심사 후보 : 2006년 9월 25(일)
- ▶ 인증 신청 접수 : 2006년 10월 9일(월) - 13일(금)
- ▶ 인증 신청 심사 후보 : 2006년 10월 30일(월)
- ▶ 프로그램 자체평가보고서(APR) 작성 : 2006년 10월 30일(월) - 2007년 3월 30일(금)
- ▶ 프로그램 자체평가보고서(APR) 심사 : 2007년 4월 2일(월) - 6월 4일(목)
- ▶ 프로그램 자체평가보고서(APR) 보완 작성 : 2007년 6월 4일(월) - 6월 29일(금)
- ▶ 프로그램 자체평가보고서(APR) 제출 : 2007년 6월 29일(금)



사단  
법인

**한국건축학교육인증원**



**Korea Architectural Accrediting Board**