

Session 2

자체평가보고서 작성 및 인증실사 준비

- 자체평가보고서 작성
- 인증현장실사 준비 및 대응



실사팀 작업실 & 전시실

TEAM ROOM

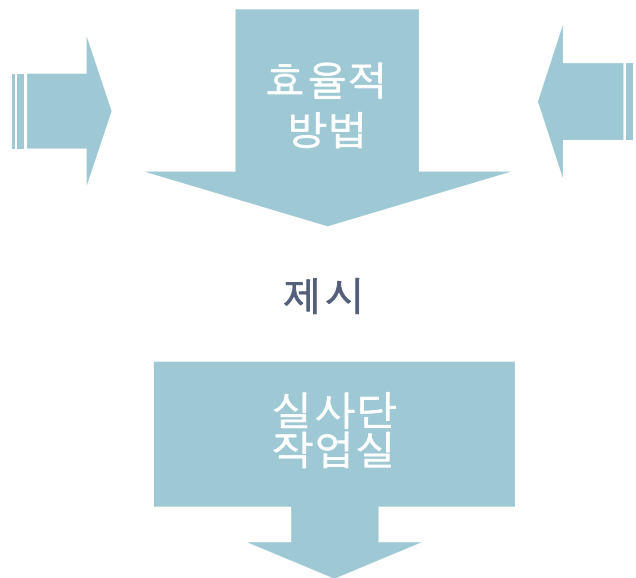


KAAB



교과정보와 학생성과물 등을 효과적으로 보여주는 방법은 프로그램의 역량

프로그램의 교육내용과
인증기준과의
적합성



학생들의 성취가
수행평가기준을
만족

- 교과정보 및 학생성과물을 프로그램의 1년 단위로 정리
- 대상 학교 내, 프로그램의 내부 또는 프로그램과 가까운 곳에 설치
- 실사팀장은 실사 회의안건과 실사팀의 이력서를 실사단 작업실 근처에 게시



실사팀 작업실 환경

- 대외비 문서 검토 및 비공개 회의진행을 할 수 있도록 출입통제가 이루어져야 한다.(door lock 장치 구비)
- 적절한 수준의 방음 및 환기가 이루어져야 한다.
- 실사팀을 수용할 수 있는 의자와 회의 탁자가 있어야 한다.
- 전화와 인터넷 등의 정보, 통신시설이 갖추어져 있어야 한다.
- 충분한 수의 컴퓨터, 적절한 주변장치(복사기, 프린터 등)가 갖추어져 있어야 한다.
- 실사에 요구되는 자료들이 갖추어져 있어야 한다.
- 전시공간에 제약이 있는 경우 전시방법에 대해 실사팀장과 상의할 수 있다.



1. 각 자료는 실사 시점 바로 직전 연도의 것이어야 한다.
2. 각 교과목들에 대한 학생들의 성취수준을 학생 수행평가기준과 비교해 볼 수 있도록 정리, 분류해야 한다.
 - 학생에게 제공되는 강의계획서
 - 학생에게 제공되는 참고 문헌
 - 학생 출석사항과 내용이 담긴 강의 혹은 관련 문서
 - 학생이 작성하는 강의 평가서
 - 학생의 참가 목적이 기록된 답사 문서
 - 학생 시험지, 보고서
 - 학생 발표를 기록한 비디오테이프 또는 디지털 자료
 - 교과과정의 학생 성적분포
3. 최초 인증의 경우 및 인증연장의 경우 과거 학생들의 자료들이 별도로 보관되어 검토가 가능해야 한다.



일반과목

- 프로그램에서 요구하는 전공필수과목, 전공선택과목, 교양필수과목, 교양선택과목에 대한 자료를 실사 한 해 전에 채점된 것으로 실사팀 작업실 내에 구비해야 하며, 학생들에게 주어지는 관련 프로그램과 안내책자가 같이 비치되어야 한다.
- 각 교과목의 강의노트를 구비하는 것이 유용하며, 교과목의 프리젠테이션은 반드시 주별 활동들과 과제를 보여주는 강의계획서, 참고문헌, 퀴즈, 시험, 그리고 관련되는 학생들의 결과물 등이 포함되어야 한다.
- 학생성과물(공통작업 포함)은 최저부터 최고까지 모든 학점 등급별로 일정량 이상 구비되어 수준별/학년별로 정리되어야 한다.



스튜디오 과목

- 이름과 작품설명이 명시된 학생 작품들이 보기 쉽게 전시되어야 한다.
- 최저점으로 과정을 통과한 작품과 우수한 작품이 모두 전시되어야 한다.
- 전시된 모든 프로젝트의 수업 과제물들은 실사팀이 반드시 참고할 수 있어야 한다.
- 모든 학생이 수행평가에 부합하는지를 보여줄 만큼의 충분한 수량의 작품이 전시되어야 한다.
- 전시되는 작품은 실사 시점에서 최근 1년간 스튜디오에서 만들어진 도면, 모형 등이 포함되어야 한다.
- 지난 실사 이후의 모든 작품들은 디지털화된 자료로 보관되어야 한다.
- 최초 인증의 경우 과거 학생 성과물이 디지털화된 자료로 보관되어야 한다.



스튜디오 과목

- 작품에는 반드시 날짜 및 최저부터 최고까지 모든 학점 등급별로 성적이 표시되어야 하며, 개설된 스튜디오와 그 스튜디오가 목표로 하는 수행평가기준의 항목에 대해 교차 비교되어야 한다.
- 실사팀 작업실 밖에서 하는 전시는 자유롭게 해도 좋지만, 그것이 실사팀 작업실의 전시들과는 대체될 수 없다.
- 스튜디오 성과물(특히, 도서와 같은 시각자료)은 수직면에 붙여놓는 것이 유용하다.
- 스튜디오 성과물의 프리젠테이션은 스튜디오별로 취해진 접근방식의 전 범위를 포괄하면서 다양한 비평에 의해 나온 과제들을 모두 보여주어야 한다.
- 프로젝트 과제, 유인물, 참고문헌, 학생들의 관련된 도면이나 모델 같은 예를 포함하여야 한다.



- 프로그램에 참여한 교수의 작품 또는 연구성과물 중, 실사 시점으로부터 최근 3년 이내의 것들을 자율적으로 비치한다.



기타(실사일정 및 안건) - 보완

...

인증원에서 제공하는 인증지침서 보완자료 참조.

- 실사안건에 프로그램 교수진의 참여 최소화
- 시간 및 경비 절감 차원에서 점심식사는 구내 식당을 활용하고 프로그램 책임자 등 최소한의 교수진만 동행
- 실사팀만의 저녁식사
- 대학최고 책임자(총장)와의 실사시작회의를 총장실 내 회의실로 장소제한
- 외래교수진의 비중이 높기 때문에 면담 신설
- 전시 및 기록물들을 충분히 검토할 수 있는 시간 확보
- 동문 환영 리셉션 삭제(필요시 협의에 의해 진행)
- 중요 안건 결정에서 참관인 배제 가능(실사팀장 결정)
- 실사마감회의에서 투명성을 제고하기 위해 실사결과보고 요약 전달
- 실사마감 후 프로그램 교수진과의 개별 접촉 금지





KAAB





팀 실사시작 회의



프로그램 소개



전시실 안내



실사시작 회의

KAAB





중앙도서관 방문



전공도서 안내



프로그램 시설 안내



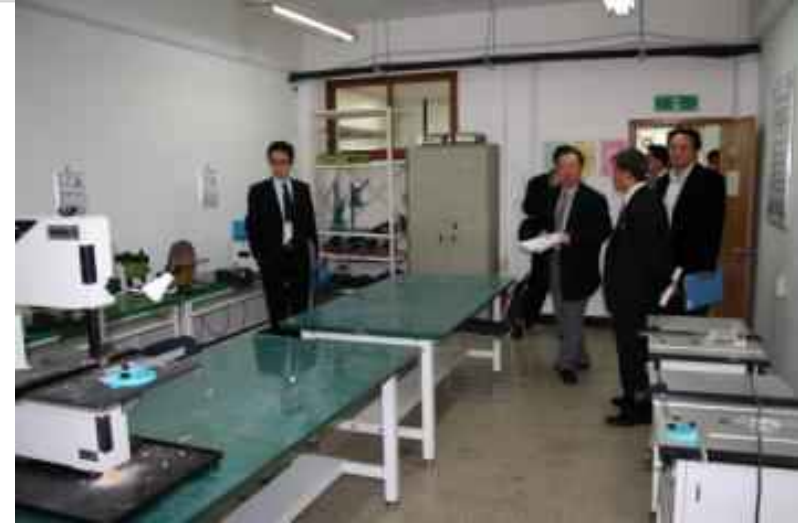
설계스튜디오

KAAB





사진실



모형제작실



CAD실



모형제작실 안전관리





학과 내 도서관



실사팀 회의(야외)



총장면담(실사시작 회의)



재학생 전체(실사시작 회의)

KAAB





재학생 전체(실사시작 회의)



점심(구내식당)



외래교수진 면담



수업 참관





설계수업 참관



학생 개인 면담



실사팀 회의



학생대표와의 점심식사





성과물 전시장



성과물 전시장



1학년 스튜디오 성과물



2학년 스튜디오 성과물





3학년 스튜디오 성과물



4학년 스튜디오 성과물



5학년 스튜디오 성과물



특별과정/계절학기 성과물





교수진 작품/성과물



이론과목 성과물(계획)



이론과목 성과물(구조)



이론과목 성과물(설비/환경)





설계수업 자료



학생 제출물



수업관련 영상 자료

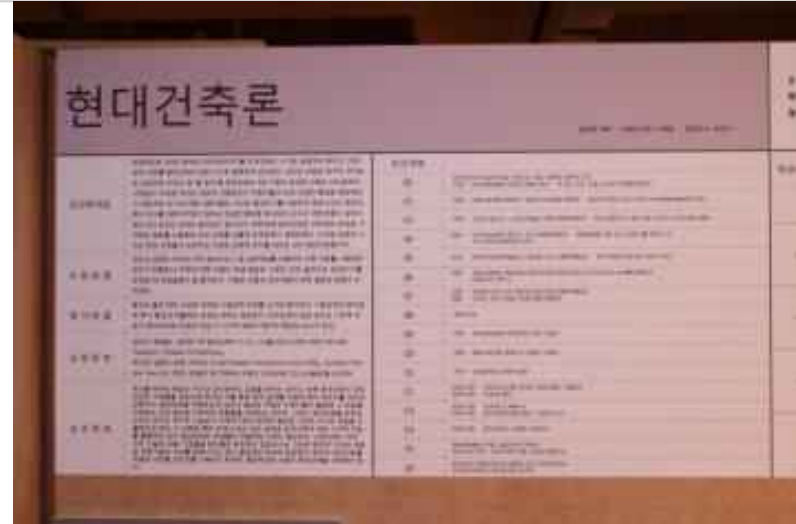


학생 개인 자료





이론과목 성과물 전시



이론과목 개요



SPC 상관 관계





중간평가성과물



기말평가성과물



발표 자료



강의자료 외





SPC영역별 학과목 상관관계 및 성취수준





교수진과의 회의



최종질의 및 설명



최종질의 및 설명



실사팀보고서 작성 회의





교수진과의 마감회의



총장과의 마감회의



프로그램 전체와의 마감회의

KAAB



사단
법인

한국건축학 교육인증원



Korea Architectural Accrediting Board